Regulamin praktyk w inspektoracie weterynarii

dla studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku weterynaria

Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Zgodnie z programem i planem jednolitych studiów magisterskich na kierunku weterynaria, student zobowiązany jest do odbycia praktyki w inspektoracie weterynarii cz. I i cz. II odpowiednio po VIII i X semestrze studiów, w okresie od 1 lipca do 15 września, w wymiarze 80 godzin każda część.

1. W celu odbycia praktyki student powinien przekazać Opiekunowi ds. praktyk w inspektoracie weterynarii deklarację, w której wskaże miejsce i termin odbycia praktyki. Miejscem odbycia praktyki powinien być Powiatowy Inspektorat Weterynarii w wybranej przez studenta miejscowości. Student zobowiązany jest do odbycia cz. I praktyki w wybranym zakładzie ubojowym nadzorowanym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, a cz. II może być zrealizowana w wybranej jednostce Inspekcji Weterynaryjnej. Student odbywa praktykę na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy UMK a Dyrekcją Instytucji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia Opiekunowi ds. praktyk zaświadczenia o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (tzw. ubezpieczenie NNW). Osoby, które nie korzystają z ubezpieczenia w ramach umowy zbiorowej oferowanej przez UMK dostarczają dokument poświadczający własne ubezpieczenie NNW obejmujące okres odbywania praktyki.
3. Deklarację, w której student wskaże miejsce i termin odbycia praktyki, zaświadczenie potwierdzające zgodę zakładu na odbycie przez studenta praktyk oraz kserokopię ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW, student zobowiązany jest przekazać Opiekunowi ds. praktyk najpóźniej do 30 czerwca.
4. Opiekun ds. praktyk w inspektoracie weterynarii studentów kierunku weterynaria przygotowuje porozumienie w sprawie realizacji praktyki w inspektoracie weterynarii cz. I i cz. II, które należy dostarczyć do zakładu, w którym odbywać się będzie praktyka w celu weryfikacji i podpisania przez kierownika zakładu.
5. Do obowiązków studenta w czasie praktyki należy zapoznanie się z:
6. z obowiązującymi przepisami bhp i przepisami Ppoż. oraz ścisłe ich przestrzeganie (odbyty instruktaż należy wpisać do Dzienniczka i uzyskać podpis prowadzącego szkolenie);
7. ze specyfiką i organizacją pracy w inspektoracie weterynarii lub zakładzie ubojowym, do którego student zostanie odesłany;
8. z podstawowymi zadaniami wykonywanymi przez inspektorów weterynaryjnych lub urzędowych lekarzy weterynarii;
9. podstawowymi i kluczowymi dla funkcjonowania zakładu procesami i procedurami
10. z podziałem na strefy i sektory produkcyjne oraz przydziałem zadań do wykonania przez pracowników;
11. z zadaniami związanymi z nadzorem nad bezpieczeństwem żywności pochodzenia zwierzęcego oraz z nadzorem nad zakładami produkcyjnymi będącymi podmiotami inspekcji weterynaryjnej,
12. zapoznanie się ze stosowanymi w zakładzie procesami, procedurami oraz kryteriami oceny sprawności ich realizacji
13. Wydział nie ponosi kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studenta.
14. Podczas praktyk student zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyk, który będzie stanowił dokładną dokumentację przebiegu praktyki. Dziennik musi być zaliczony i podpisany przez opiekuna praktyki wyznaczonego przez zakład, w którym odbywa się praktyka.
15. Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki, poza dziennikiem praktyk, jest formularz oceny praktykanta, wypełniony i podpisany przez Praktykodawcę.
16. Zaliczenie praktyki odbywa się po dostarczeniu Opiekunowi ds. praktyk następujących dokumentów: podpisanego przez zakład, w którym odbywała się praktyka, zaświadczenia potwierdzającego zgodę zakładu na odbycie przez studenta praktyk, porozumienia w sprawie realizacji praktyki, dziennika praktyk oraz formularza oceny praktykanta. Opiekun ds. praktyk zalicza praktykę w systemie USOS.
17. Po zaliczeniu praktyki dokumenty potwierdzające jej odbycie przechowywane są w aktach studentów do końca studiów i zwracane są wraz z suplementem dyplomu.
18. W załącznikach do niniejszego regulaminu znajdują się odpowiednio: zaświadczenie o zgodzie na odbycie praktyk (załącznik nr 1), skierowanie na praktyki (załącznik nr 2), porozumienie w sprawie realizacji praktyki (załącznik nr 3), formularz oceny (załącznik nr 4), dziennik praktyk (załącznik nr 5).
19. Student ma obowiązek przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

**Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawują Prodziekan Wydziału ds. Studenckich i Rozwoju oraz Opiekun praktyk w inspektoracie.**